

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042128011903 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2023 за ГРН 2232100156715



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления физической культуры и
спорта администрации города Чебоксары
Чувашской Республики

от 04.04.2023 г. № 27

Начальник управления



А. И. Соловьев

УСТАВ

**автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени олимпийского чемпиона
В.С. Соколова» муниципального образования
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации города
Чебоксары – Председатель Чебоксарского
городского комитета по управлению
имуществом



Ю. А. Васильев

Распоряжение от 06.04.2023 № 83-п

город Чебоксары
2023 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 09.03.2021 № 389 «О создании автономного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики, переименовано в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары № 684 от 27.02.2023 г. «О переименовании учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Автономное учреждение является по всем правам и обязанностям правопреемником Автономного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование Автономного учреждения на русском языке: Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

на чувашском языке: ««Шупашкарти, Чăваш Республикин тĕп хулинчи муниципаллă вĕрентĕвĕн хушма пĕлу паракан автономий учрежденийĕ «Олимп чемпионĕ В.С. Соколов ячĕллĕ спорт шкулĕ».

Сокращенное наименование Автономного учреждения

на русском языке: АУДО «СШ им. В.С. Соколова» г. Чебоксары.

на чувашском языке - нет.

1.5. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес): 428027, Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Кукшумская, д.7.

Фактический адрес: 428027, Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Кукшумская, д.7.

428027, г. Чебоксары, улица Кукшумская, д.9

428027, г. Чебоксары, проспект 9-ой Пятилетки, 4 «б»

428027, г. Чебоксары, Эгерский бульвар, 40 «А»

428027, г. Чебоксары, ул. Р.Зорге, 21/1.

Автономное учреждение организует свою деятельность как в зданиях Автономного учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором и лицензией.

1.6. Государственный статус Автономного учреждения:

тип - учреждение дополнительного образования;

вид – спортивная школа.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики (далее – город Чебоксары).

1.9. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени города Чебоксары осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.10. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени города Чебоксары осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.11. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства Чувашской Республики, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), штампы, бланки.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Уполномоченный орган не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам уполномоченного органа.

1.14. Автономное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.16. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Автономное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, а также настоящим Уставом.

1.18. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно правовыми актами местного самоуправления города Чебоксары, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Автономного учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Чебоксары, Чувашской Республики, Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является на этапах начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.4. Задачами Автономного учреждения, направленными на реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое, медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- повышение качества оказания услуг населению в области физической культуры и спорта;
- соблюдение требований обеспечения максимальной комфортности получения физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;
- повышение качества информирования физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг, оказываемых Учреждением; обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям подростков и молодежи;
- формирование здорового образа жизни населения, общей культуры физических, интеллектуальных и нравственных способностей;
- привлечение максимально возможной численности населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленной на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

- создание системы работы по организации досуга детей, подростков, молодежи, взрослого населения по месту жительства;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- оказания медицинских услуг для занимающихся.

2.5. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основному виду его деятельности -

Образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41).

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять *приносящую доходы деятельность* лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

ОКВЭД	Наименование вида деятельности
93.1	Деятельность в области спорта
93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.19	Деятельность в области спорта прочая
55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.10	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.20	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.9	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
93.29	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
33.11	Ремонт металлоизделий
95.29	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
95.29.2	Ремонт спортивного и туристского оборудования
95.29.43	Заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков и т. п.
95.29.6	Ремонт велосипедов
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
47.64	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
47.64.1	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
47.99.2	Деятельность по осуществлению торговли через автоматы
56.10	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания

56.29	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания
56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
61.10.4	Деятельность в области документальной электросвязи
49.3	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
49.31	Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров
49.39.3	Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные
49.39.32	Перевозка пассажиров автодорожными средствами для осмотра достопримечательностей
68.20	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
73.11	Деятельность рекламных агентств.
77.11	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
77.33	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
77.33.1	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования
77.33.2	Аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования
77.39	Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки
77.39.11	Аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования
77.39.2	Аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки
79.90.3	Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием
82.19	Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
82.3	Деятельность по организации конференций и выставок
82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
86.10	Деятельность больничных организаций
86.21	Общая врачебная практика
86.90	Деятельность в области медицины прочая
86.90.9	Деятельность в области медицины прочая, не включённая в другие группировки

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.7. Приведенные пункты 2.5. и 2.6. настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для Автономного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары и иных источников бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках муниципального задания, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения.

Автономное учреждение может заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в том числе оказывать платные услуги сверх установленного ей муниципального задания на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

Платные дополнительные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных услуг, заключенными между Автономным учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Размеры платы определяются Автономным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.11. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 8) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- 10) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 11) утверждение:
 - перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
 - уточнение перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного уточненного перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

13) согласование Автономному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества;

14) согласование Автономному учреждению проектов решений по передаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, которые принимаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

15) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, - по согласованию с уполномоченным органом;

16) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

17) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары – столицы Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) установление и оценка:

- показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения;

- целевых показателей эффективности работы Руководителя Автономного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителя Автономного учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Автономным учреждением относятся:

1) дача согласия по согласованию с Учредителем на:

- внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

2) закрепление по согласованию с Учредителем за Автономным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) предоставление по согласованию с Учредителем Автономному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Автономного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

6) согласование Устава Автономного учреждения, изменений в Устав Автономного учреждения;

7) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта или разделительного баланса.

3.4. Органами управления Автономного учреждения являются: директор Автономного учреждения (в дальнейшем именуемый – руководитель Автономного учреждения), который является единоличным исполнительным органом Автономного учреждения, а также коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного учреждения, общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, педагогический совет Автономного учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления

от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Автономного учреждения.

3.5. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

3.5.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители уполномоченного органа – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения общего собрания (конференции) работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек (не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета).

В Автономном учреждении устанавливается следующий порядок формирования наблюдательного совета:

1) в организации направляются письма с ходатайством о выдвижении представителя данной организации в состав наблюдательного совета;

2) на общем собрании (конференции) работников Автономного учреждения выдвигаются кандидатуры из числа работников Автономного учреждения в состав наблюдательного совета;

3) на основании писем-ответов из организации и протокола общего собрания (конференции) работников Автономного учреждения составляется список кандидатур, рекомендованных для включения в состав наблюдательного совета Автономного учреждения,

4) список кандидатур направляется Учредителю для рассмотрения и утверждения.

3.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет (не более 5 лет).

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.4. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Автономного учреждения;
- заместители Руководителя Автономного учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут

быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

3.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.5.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

- предложений Учредителя, уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, списания особо ценного имущества;

- предложений Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- по представлению Руководителя Автономного учреждения проектов отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, отчета об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

- предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок, сделок стоимостью свыше 100 тыс. руб.;

- предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.19. По вопросам, указанным в абзацах первом – четвертом и восьмом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. По результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по вопросам, указанным в абзацах первом и восьмом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, решение принимает Учредитель по согласованию с уполномоченным органом; по вопросу, указанному в абзаце втором подпункта 3.5.18 настоящего пункта, – Учредитель; по вопросу, указанному в абзаце третьем подпункта 3.5.18 настоящего пункта, – администрация города Чебоксары – столицы Чувашской Республики; по вопросу, указанному в абзаце четвертом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, – уполномоченный орган.

3.5.20. По вопросу, указанному в абзаце шестом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах пятом и одиннадцатом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5.21. Документы, представляемые в соответствии с абзацем седьмым подпункта 3.5.18 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и уполномоченному органу.

3.5.22. По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом и двенадцатом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Автономного учреждения.

3.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом – восьмом и одиннадцатом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.24. Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом и двенадцатом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, принимаются двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.25. Решение по вопросу, указанному в абзаце десятом подпункта 3.5.18 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Автономного учреждения.

3.5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.33. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет руководитель Автономного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Автономного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, уполномоченного органа, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

3.7. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.8. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Автономного учреждения.

3.9. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений наблюдательного совета, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий руководитель Автономного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Автономного учреждения.

3.10. Руководителю Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не разрешается.

Руководитель Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.11. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя, наблюдательного совета и уполномоченного органа в соответствии с требованиями, установленными статьями 9, 16 и 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

Руководитель Автономного учреждения обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, находящегося на балансе Автономного учреждения, а также осуществляет контроль за исправностью и надлежащей работоспособностью состояния государственного имущества, находящегося на балансе Автономного учреждения.

3.12. Для решения важнейших вопросов деятельности Автономного учреждения созывается общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения (в дальнейшем именуемое – общее собрание Автономного учреждения).

3.12.1. Общее собрание Автономного учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

3.12.2. В состав общего собрания Автономного учреждения входят работники Автономного учреждения.

В Автономном учреждении определен следующий порядок формирования состава общего собрания Автономного учреждения:

- на основании утвержденного штатного расписания готовится список членов общего собрания Автономного учреждения из числа работников Автономного учреждения. В состав общего собрания Автономного учреждения включаются руководитель Автономного учреждения, заместители руководителя Автономного

учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические и иные категории работников Автономного учреждения.

3.12.3. Срок полномочий представителей работников на общем собрании – 1 год.

3.12.4. Общее собрание Автономного учреждения возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на заседании общего собрания Автономного учреждения сроком на один календарный год.

3.12.5. Заседания общего собрания Автономного учреждения проводятся не реже одного раза в год.

3.12.6. Решение о созыве и проведении общего собрания Автономного учреждения принимается советом Автономного учреждения.

3.12.7. Общее собрание Автономного учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава общего собрания.

3.12.8. Решение общего собрания Автономного учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и обучающихся, присутствующих на общем собрании Автономного учреждения.

Решения общего собрания Автономного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем общего собрания Автономного учреждения.

Решения общего собрания Автономного учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

3.12.9. К компетенции общего собрания Автономного учреждения относятся:

1) рассмотрение и согласование проектов устава Автономного учреждения и вносимых в него изменений;

2) определение количественного состава и избрание совета Автономного учреждения;

3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

4) избрание представителей работников Автономного учреждения в состав наблюдательного совета;

5) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

6) рассмотрение кандидатур работников Автономного учреждения к награждению;

7) рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Автономного учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

3.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической, педагогической, воспитательной деятельности создается педагогический совет Автономного учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Автономного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением о педагогическом совете.

3.13.1. Председателем педагогического совета является руководитель Автономного учреждения.

В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Автономного учреждения. Списочный состав педагогического совета Автономного учреждения утверждается приказом руководителя Автономного учреждения на учебный год.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся и их родители (законные представители).

В Автономном учреждении устанавливается следующий порядок формирования педагогического совета:

1) на основании тарификационного списка, утвержденного штатного расписания и составов цикловых комиссий готовится список членов педагогического совета. В состав педагогического совета включаются заместители директора, старший инструктор-методист и инструкторы-методисты, высококвалифицированные педагогические работники;

2) издается приказ об утверждении состава педагогического совета.

3.13.2. Заседания педагогического совета Автономного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

3.13.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его списочного состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.13.4. Решения педагогического совета Автономного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех педагогических работников и обучающихся Автономного учреждения.

3.13.5. К компетенции педагогического совета Автономного учреждения относятся:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Автономного учреждения;

2) рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Автономного учреждения, отчета о самообследовании Автономного учреждения;

4) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Автономном учреждении;

5) рассмотрение состояния и итогов учебно-производственной работы в Автономном учреждении, организации производственных практик, трудоустройства выпускников;

6) рассмотрение состояния и итогов методической работы Автономного учреждения, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

7) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

9) анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

10) координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.14. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города

Чебоксары – столицы Чувашской Республики в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

3.15. В Автономном учреждении определен следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разработанные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, рассматриваются на заседаниях органов управления Автономного учреждения, к компетенции которых относится рассматриваемый вопрос, и после согласования утверждаются руководителем Автономного учреждения;

2) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Автономного учреждения, учитывается мнение педагогического совета.

3.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.17. Создание и деятельность в Автономном учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.18. Отношения работников и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

3.19. Оплата труда работников Автономного учреждения устанавливается Руководителем на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

3.20. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.21. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.22. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с наблюдательным советом;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем, наблюдательным советом;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, их поощрение и развитие Автономного учреждения;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

3.23. Автономное учреждение обязано:

3.23.1. Представить Учредителю:

1) представлять необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

2) ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

3) согласовывать с Учредителем структуру Автономного учреждения;

3.23.2. Нести ответственность за:

1) нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.23.3. Обеспечивать:

1) рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

2) сохранность, эффективное и целевое использование недвижимого имущества, особо ценного движимого и иного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

3) безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с использованием им трудовых обязанностей;

4) передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.23.4. Осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества, руководитель и иные должностные лица Автономного Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

3.24. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном администрацией города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Автономное учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) (далее – дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

4.2. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки Автономного учреждения разрабатывается на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального

отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.6. Автономное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Автономное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.7. Автономное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей), реализует программы и проекты для детей.

4.8. В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Автономное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организации досуговой, внешкольной и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

4.9. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.10. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.11. Содержание деятельности объединения определяется педагогическими работниками на основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебно-тематических планов. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые в установленном порядке.

4.12. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.13. Отношения работника Автономного учреждения и администрации Автономного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Для всех работников Автономного учреждения работодателем является данное Автономное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики и полученной специализации, подтвержденную

документами об образовании.

4.15. Автономное учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Автономного учреждения.

4.16. Для выполнения уставных целей и задач в Автономном учреждении создаются структурные подразделения, отражающие основные направления деятельности. В структуре Автономного учреждения могут создаваться и другие структурные подразделения с учетом развития направлений его деятельности.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме Автономное учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования программ спортивной подготовки;
- развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- пользование материальной базой, находящейся в распоряжении Автономного учреждения.

5.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Автономного учреждения;
- регулярно участвовать в занятиях;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения.

5.5. Оценка уровня подготовки обучающихся определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, а также по результатам соревнований, фестивалей, смотров, и т.д.

5.6. Отчисление обучающихся из Автономного учреждения проводится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению и воспитанию в Автономном учреждении;
- по желанию обучающегося;
- в результате систематического нарушения Устава Автономного учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Отчисление обучающегося из Автономного учреждения производится, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения. Решение об исключении принимается педагогическим советом Автономного учреждения по представлению руководителя объединения. Решение об отчислении

принимается педагогическим советом Автономного учреждения и оформляется приказом Автономного учреждения.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в самоуправлении Автономного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.8. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Автономного учреждения в части, касающейся прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание детей.

5.9. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Автономного учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Автономного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- исполнять распоряжения Руководителя Автономного учреждения;
- организовывать полное и качественное выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- уважать права участников образовательного процесса и работников Автономного учреждения;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- участвовать в работе профессиональных сообществ.

5.11. Показателем труда педагогических работников является результативность, системность работы, учебно-методические разработки, а также организация и проведение республиканских мероприятий, разработка программ и проектов по профилю работы, определяемых должностными обязанностями.

5.12. Права, обязанности и ответственности иных работников Автономного учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением

земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

6.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

6.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и эффективность использования, несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

6.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Автономным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.

6.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно

для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

6.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.16. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, средствами республиканского бюджета Чувашской Республики, и иными поступлениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и счета, открываемые в кредитных организациях Российской Федерации.

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Автономного учреждения в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
 - 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
 - 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
 - 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
 - 12) лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 7.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений,

содержащихся в документах, указанных в пункте 7.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Сведения, определенные пунктом 7.4 настоящего раздела представляются Автономным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети «Интернет».

Раздел 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», по решению администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

8.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

8.7. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.10. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
листов
Начальник УФН

А. И. Соловьев

